

05-K/0001/25

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji wydarzeń w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie.

021/BP/25

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	Malgorzata Alberska Zakład Arteterapii				
	nr telefonu	669 003 759 (tel. służbowy)				
	adres e-mail	malgorzata.alberska@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		Symposium	Kongres	Inne ✓		
				Letnia Szkoła		
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 28. 06. 2025	Do: 29. 06. 2025		
		tytuł	Letnia Szkoła Arteterapii			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK	✓				
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK ✓	zdalne	hybrydowe		
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa	Konferencja międzynarodowa		
7.	Planowany budżet wydarzenia	700 zł (wydane materiały promocyjne UIK)				
	Źródło finansowania 1	Środki statutowe		Kwota	700, -	
	Źródło finansowania 2			Kwota		
	Źródło finansowania 3			Kwota		
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biwnych		Planowana liczba uczestników	60		

wydarzenie organizowane ze wsparciem ze strony Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie. KAJROS przejmie obciążenie kosztów, wpłaty uczestników należą do prelegentów itp.

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

ulub

CZĘŚĆ II WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA					
9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	15. 04. 2025	podpis	DZIEKAN Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie dr hab. Anna Krolikowska, prof. UIK
10.	weryfikacja Kwestury	data	14. 04. 2025	podpis	Kwestor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie mgr inż. Barbara Szczyrba-Toczyńska, MBA
11.	nr konta do wpłat uczestników	nie dotyczy			
CZĘŚĆ III WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA					
12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	
Numery i godziny zarezerwowanych sal					
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmieniacz slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczenie symultaniczne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						